XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE
CULTURA E TURISMO

ANEXO III

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
INICIO DE ACTIVIDADE DE APARTAMENTOS TURÍSTICOS	**TU984F**	**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

DATOS DA PERSOA DECLARANTE

NOME/RAZÓN SOCIAL | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF

TIPO DE VÍA | NOME DA VÍA | NÚMERO | BLOQUE | ANDAR | PORTA

PARROQUIA | LUGAR

CP | PROVINCIA | CONCELLO | LOCALIDADE

TELÉFONO | FAX | TELÉFONO MÓBIL | CORREO ELECTRÓNICO

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Notifíquese a: ◯ Persoa ou entidade declarante ◯ Persoa ou entidade representante

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir:

TELÉFONO MÓBIL | CORREO ELECTRÓNICO

ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE

As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos sen que sexa válida para elas, nin produza efectos, unha opción diferente.

◯ **Electrónica** a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, https://notifica.xunta.gal. Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.

◯ **Postal** (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente)

As notificacións que se practiquen en papel estarán tamén á disposición da persoa indicada anteriormente no Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, para que poida acceder ao seu contido forma voluntaria.

TIPO DE VÍA | NOME DA VÍA | NÚMERO | BLOQUE | ANDAR | PORTA

PARROQUIA | LUGAR

CP | PROVINCIA | CONCELLO | LOCALIDADE

DATOS DO ESTABLECEMENTO

DENOMINACIÓN

TIPO DE VÍA | NOME DA VÍA | NÚMERO | BLOQUE | ANDAR | PORTA

PARROQUIA | LUGAR

CP | PROVINCIA | CONCELLO | LOCALIDADE

TELÉFONO | FAX | CORREO ELECTRÓNICO | PÁXINA WEB

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE
CULTURA E TURISMO

ANEXO III
(continuación)

CLASIFICACIÓN

APARTAMENTO TURÍSTICO: ◯ UNHA CHAVE ◯ DUAS CHAVES ◯ TRES CHAVES

PERÍODO DE FUNCIONAMENTO

DESDE ATA

DESDE ATA

DESDE ATA

PERÍODOS

☐ Nadal ☐ Semana santa ☐ Entroido ☐ Festas locais ☐ So fins de semana ☐ Pontes ☐ Todos os días do ano

OUTROS

OBSERVACIÓNS

DATOS PARA OS EFECTOS DE PROMOCIÓN TURÍSTICA

PÁXINA WEB:

TELÉFONO MÓBIL CORREO ELECTRÓNICO

CAPACIDAD DEL ESTABLECEMENTO

Tipo	Cantidade	Nº prazas
Apartamentos		

Número de camas convertibles:

Nº total de prazas do establecemento: (suma do nº de prazas en cuartos e nº de convertibles)

A PERSOA DECLARANTE OU REPRESENTANTE DECLARA

a) Que o establecemento inicia a súa actividade en data
b) Que a/o empresa/establecemento da/do que son titular/representante cumpre os requisitos establecidos na Lei 7/2011, do 27 de outubro, do turismo de Galicia e no Decreto 12/2017, polo que se establece a ordenación de apartamentos turísticos, vivendas turísticas e vivendas de uso turístico na Comunidade Autónoma de Galicia.
c) Que me comprometo a manter o cumprimento dos citados requisitos durante o tempo de vixencia da actividade, relativos ao establecemento e a súa clasificación turística.
d) Que comunicará os cesamentos de actividade, cambios de denominación ou calquera outra modificación de dos datos contidos na declaración inicial á Axencia Turismo de Galicia.
e) Que conta cos preceptivos informes e licenzas exixibles por outras administracións e organismos públicos.
f) Que dispoño da seguinte documentación acreditativa:

- ☐ Documento acreditativo da personalidade xurídica do/da solicitante.
- ☐ Título ou contrato que probe a libre dispoñibilidade, por parte do/da titular do local onde se exerce a actividade (escritura de compravenda, contrato de arrendamento, de cesión ou outros) Se a titularidade corresponde a unha persoa xurídica, escritura de constitución da sociedade e poderes do/da solicitante para o caso de que non se deduza claramente da escritura social.
- ☐ Seguro de responsabilidade civil que cubra os riscos dos usuarios do establecemento por danos corporais, danos materiais e os prexuízos económicos causados que deriven do desenvolvemento da súa actividade.
- ☐ Comunicación previa de inicio de actividades presentada ante o concello.
- ☐ Planos do estado final das obras polo menos de cotas e superficies.

g) Que os datos consignados son certos e que sei que a inexactitude, falsidade ou omisión dos datos declarados, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio da actividade desde o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen perxuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que dea lugar e da instrución do oportuno procedemento sancionador, se procede.
h) Que estou informado de que a Axencia Turismo de Galicia fará as comprobacións, controis e inspeccións necesarios relativos ao cumprimento dos datos declarados e estar en poder da correspondente documentación.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

- ☐ Memoria asinada por persoal técnico competente que describa e xustifique os requisitos recollidos no decreto referidos a superficies, infraestruturas e servizos mínimos, así como planos acoutados a escala mínima de 1:100 da distribución de plantas e de sección.
- ☐ Solicitude de dispensa de conformidade co disposto no artigo 48 da Lei 7/2011, do 27 de outubro, se é o caso e documentación acreditativa para o efecto.
- ☐ Acreditación do pagamento das taxas correspondentes.

Os datos do establecemento incluídos na presente declaración serán usados a efectos de promoción no portal www.turismo.gal

☐ Opóñome á citada utilización

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería ou entidade á cal se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación.
Finalidades do tratamento	A tramitación administrativa que derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da carpeta do cidadán.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa de interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
Persoas destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais
Actualización normativa: no caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.	

LEXISLACIÓN APLICABLE

Decreto 12/2017, do 26 de xaneiro, polo que se establece a ordenación de apartamentos turísticos, vivendas turísticas e vivendas de uso turístico na Comunidade Autónoma de Galicia.

SINATURA DA PERSOA DECLARANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

_____ , _____ de _____ de _____

IGO SOLICITUDE