



|  |   |                                |
|--|---|--------------------------------|
| PROCEDEMENTO<br><b>TRANSMISIÓN DA AUTORIZACIÓN</b> | CÓDIGO DO PROCEDEMENTO<br><b>MT975F</b> | DOCUMENTO<br><b>SOLICITUDE</b> |
|--|---|--------------------------------|

**DATOS DA PERSOA SOLICITANTE**

NOOME/RAZÓN SOCIAL PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

TIPO DE VÍA NOME DA VÍA NÚMERO BLOQUE ANDAR PORTA

PARROQUIA LUGAR

CP PROVINCIA CONCELLO LOCALIDADE

TELÉFONO FAX TELÉFONO MÓBIL CORREO ELECTRÓNICO

**E, NA SÚA REPRESENTACIÓN** (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOOME/RAZÓN SOCIAL PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

**DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

Notifíquese a:  Persoa ou entidade solicitante  Persoa ou entidade representante

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir:

TELÉFONO MÓBIL CORREO ELECTRÓNICO

ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE

As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos sen que sexa válida para elas, nin produza efectos, unha opción diferente.

**Electrónica** a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, <https://notifica.xunta.gal>. Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.

**Postal** (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente)

As notificacións que se practiquen en papel estarán tamén á disposición da persoa indicada anteriormente no Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, para que poida acceder ao seu contido de forma voluntaria.

TIPO DE VÍA NOME DA VÍA NÚMERO BLOQUE ANDAR PORTA

PARROQUIA LUGAR

CP PROVINCIA CONCELLO LOCALIDADE

**AUTORIZACIÓN/S PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE XESTIÓN DE RESIDUOS NÚMERO/S:**

**DATOS DA PERSOA Á QUE SE TRANSMITE A AUTORIZACIÓN**

NOOME/RAZÓN SOCIAL PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

TIPO DE VÍA NOME DA VÍA NÚMERO BLOQUE ANDAR PORTA

PARROQUIA LUGAR

CP PROVINCIA CONCELLO LOCALIDADE

TELÉFONO FAX TELÉFONO MÓBIL CORREO ELECTRÓNICO



**A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA**

1. Que no desenvolvemento da actividade como xestor de residuos cumprírase coas obrigas recollidas no artigo 20 da Lei 22/2011, do 28 de xullo, de residuos e solos contaminados, e en concreto:

- Os residuos serán tratados conforme ao previsto na documentación técnica achegada xunto coa solicitude de autorización.
- Os residuos de saída da instalación de xestión serán xestionados adecuadamente.
- Manteranse as condicións de almacenamento dos residuos descritas na documentación achegada.

**DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE**

|  |        |            |     |
|--|--------|------------|-----|
| <input type="checkbox"/> Taxas administrativas devengadas pola tramitación da solicitude.  |        |            |     |
| <input type="checkbox"/> Póliza do seguro de responsabilidade ambiental a nome da empresa adquirente, se é o caso.   |        |            |     |
| <input type="checkbox"/> Resgardo do depósito da fianza correspondente por parte da empresa adquirente na Caixa Xeral de Depósitos da Consellería de Facenda da Xunta de Galicia (se procede).           |        |            |     |
|  | ÓRGANO | CÓD. PROC. | ANO |
| <input type="checkbox"/> Documentación acreditativa da transmisión (escrituras de cambio de NIF, fusión ou absorción da empresa, ou de cesión das autorizacións).  |        |            |     |
| <input type="checkbox"/> NIF da persoa adquirente.   |        |            |     |
| <input type="checkbox"/> Acreditación da representación legal da empresa adquirente con copia da escritura notarial da representación debidamente inscrita no rexistro mercantil (só persoas xurídicas). |        |            |     |

**COMPROBACIÓN DE DATOS**

|  |                          |
|--|--------------------------|
| Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente e achegar unha copia dos documentos. | OPÓÑOME Á CONSULTA       |
| DNI/NIE da persoa solicitante.   | <input type="checkbox"/> |
| DNI/NIE da persoa representante.   | <input type="checkbox"/> |
| NIF da entidade solicitante.   | <input type="checkbox"/> |

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS**

|   |  |
|---|--|
| Responsable do tratamento                                   | Xunta de Galicia. Consellería ou entidade á que se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación.  |
| Finalidades do tratamento                                   | A tramitación administrativa que se derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá.  |
| Lexitimación para o tratamento                              | O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina <a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a> e na ficha do procedemento na Guía de Procedementos e Servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda. |
| Persoas destinatarias dos datos                             | As Administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.   |
| Exercicio de dereitos                                       | As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.   |
| Contacto delegado de protección de datos e máis información | <a href="https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais">https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais</a>  |

**Actualización normativa:** No caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento Xeral de Protección de Datos.

**LEXISLACIÓN APLICABLE**

Lei 22/2011, do 28 de xullo, de residuos e solos contaminados.  
Decreto 174/2005, do 9 de xuño, polo que se regula o réxime xurídico da produción e xestión de residuos e o Rexistro Xeral de Produtores e Xestores de Residuos de Galicia.  
Orde do 9 de xuño de 2016 pola que se adaptan e incorporan á sede electrónica da Xunta de Galicia os procedementos administrativos de prazo aberto da Consellería de Medio Ambiente e Ordenación do Territorio.

**SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE**

Lugar e data

,  de  de

