XUNTA DE GALICIA | CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO I

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
ARRENDAMENTO DE PREDIO RÚSTICO INCORPORADO AO BANCO DE TERRAS DE GALICIA NO ESTADO DE DISPOÑIBLE SEN CONCORRENCIA	**MR711G**	**SOLICITUDE**

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

IDENTIFICACIÓN

TIPO | NÚM. | PAÍS EMISOR

NOME/RAZÓN SOCIAL | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO

ENDEREZO

PAÍS: ES

TIPO | NOME DA VÍA | NÚM. | BLOQ. | ANDAR | PORTA

CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA | CONCELLO | LOCALIDADE

PARROQUIA | LUGAR

CONTACTO

PREFIXO | MÓBIL | PREFIXO | OUTRO TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

IDENTIFICACIÓN

TIPO | NÚM. | PAÍS EMISOR

NOME/RAZÓN SOCIAL | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Todas as notificacións ás persoas interesadas realizaranse só por medios electrónicos a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal https://notifica.xunta.gal
Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.
Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que poderán cambiar en calquera momento a través de Notifica.gal:

PREFIXO | TELÉFONO MÓBIL | CORREO ELECTRÓNICO

ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE
As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos, sen que sexa válida para elas nin produza efectos unha opción diferente.

☐ **Electrónica**, a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal https://notifica.xunta.gal
Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.

☐ **Postal** (deberá cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente).

PAÍS: ES

TIPO | NOME DA VÍA | NÚM. | BLOQ. | ANDAR | PORTA

CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA | CONCELLO | LOCALIDADE

PARROQUIA | LUGAR

XUNTA DE GALICIA | CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO I
(continuación)

DATOS BANCARIOS

(•) Formato IBAN ( ) Formato BIC

Declaro baixo a miña responsabilidade que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.

TITULAR DA CONTA	NÚMERO DA CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)	
	IBAN	

DATOS ESPECÍFICOS DO PROCEDEMENTO

Nº DE EXPEDIENTE DA SOLICITUDE (*):

REFERENCIA CATASTRAL DA PARCELA SOLICITADA:

DESTINO OU APROVEITAMENTO PRINCIPAL SOLICITADO:

TIPO DE CULTIVO OU USO SOLICITADO:

DURACIÓN SOLICITADA DO ARRENDAMENTO (ANOS) (**):

PREZO PÚBLICO DA PARCELA

€/ANO

PREZO DE RENDA ANUAL OFERTADO (IMPOSTOS NON INCLUÍDOS)

€/ANO. DE NON OFERTARSE O PREZO DE RENDA, ENTÉNDESE QUE O ARRENDAMENTO SE FARÁ POLO PREZO PÚBLICO DA PARCELA.

A PERSOA SOLICITANTE, NO CASO DE RESULTAR ADXUDICATARIA, ADSCRIBIRÁ A PARCELA:	
☐ A UNHA EXPLOTACIÓN EXISTENTE	
CEA DA EXPLOTACIÓN:	
REFERENCIA CATASTRAL DA EXPLOTACIÓN:	
☐ A UNHA EXPLOTACIÓN DE NOVA CREACIÓN	
☐ NON ADSCRIBIRÁ A PARCELA A EXPLOTACIÓN	
☐ OUTRA:	
OUTROS FEITOS, RAZÓNS OU PETICIÓNS DA PERSOA SOLICITANTE:	

(*) As características, a superficie, os datos de localización e as restantes condicións xerais de arrendamento do predio pódense consultar no Sistema de información de terras de Galicia (https://sitegal.xunta.gal/sitegal) localizándoo polo seu número de expediente.
(**) A Agader reserva para si a posibilidade de arrendar por un prazo diferente ao solicitado.

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
2. Que non mantén débeda ningunha coa Axencia Galega de Desenvolvemento Rural.
3. Que coñece e que acepta as condicións para o arrendamento de predios aprobadas para tal fin e no resto da normativa que sexa de aplicación, así como nas regras de xestión e instrucións aprobadas para la tramitación de solicitudes de predios rústicos incorporados ao Banco de Terras de Galicia no estado de dispoñible en concorrencia. Os documentos atópanse na páxina http://agader.xunta.gal/gl/banco-de-terras.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

	ÓRGANO	CÓD. PROC.	ANO
☐ No caso de persoas xurídicas, o certificado expedido polo Rexistro Mercantil ou outros rexistros públicos que correspondan, en función da personalidade xurídica de que se trate, en que se identifiquen a constitución e a representación correspondente, con indicación do seu alcance e da súa vixencia.			
☐ De non achegarse o dito certificado, deberán presentar copia das escrituras de constitución e do poder de representación, debidamente inscritas no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de personalidade xurídica de que se trate, e das modificacións posteriores dos documentos indicados.			
☐ Documentación acreditativa da representación.			

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI/NIE da persoa solicitante	☐
DNI/NIE da persoa representante	☐
Certificado de estar ao día no pagamento coa Seguridade Social	☐
Certificado de estar ao día no pagamento das débedas coa Administración pública da Comunidade Autónoma	☐
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA
NIF da entidade solicitante	◯ SI ◯ NON
NIF da entidade representante	◯ SI ◯ NON
Certificado de estar ao día no pagamento de obrigas tributarias coa AEAT	◯ SI ◯ NON

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Axencia Galega de Desenvolvemento Rural (Agader).
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e os documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluiranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo. A execución dun contrato en que a persoa interesada é parte ou para a aplicación por petición desta de medidas precontractuais.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
Destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que os cidadáns poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia. As persoas titulares dos dereitos de aproveitamento sobre as parcelas con facultades para arrendalas conforme a lexislación civil. Publicación a través dos distintos medios de comunicación institucionais de que dispón a Xunta de Galicia como diarios oficiais, páxinas web ou taboleiros de anuncios.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, a rectificación, a oposición, a limitación, a portabilidade e a supresión dos seus datos ou retirar, se é o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

LEXISLACIÓN APLICABLE

Orde do 10 de febreiro de 2026 pola que se regula a presentación electrónica de solicitudes de arrendamento de predios rústicos incorporados ao Banco de Terras de Galicia no estado de dispoñible sen concorrencia (código de procedemento MR711G).

Lei 11/2021, do 14 de maio, de recuperación da terra agraria de Galicia.

Lei 6/2001, do 29 de xuño, de adecuación da normativa da Comunidade Autónoma de Galicia á Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, de modificación da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.

Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

Real decreto 203/2021, do 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e de funcionamento do sector público por medios electrónicos.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

_____ , _____ de _____ de _____