XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE SANIDADE

**ANEXO I**

| PROCEDEMENTO | CÓDIGO DO PROCEDEMENTO | DOCUMENTO |
|---|---|---|
| **INSCRICIÓN NO REXISTRO GALEGO DE INSTRUCIONS PREVIAS** | **SA210A** | **SOLICITUDE** |

## DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF

TIPO DE VÍA | NOME DA VÍA | NÚMERO | BLOQUE | ANDAR | PORTA

PARROQUIA | LUGAR

CP | PROVINCIA | CONCELLO | LOCALIDADE

TELÉFONO | TELÉFONO MÓBIL | CORREO ELECTRÓNICO

## E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF

## DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Notifíquese a: ◯ Persoa ou entidade solicitante ◯ Persoa ou entidade representante

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir:

TELÉFONO MÓBIL | CORREO ELECTRÓNICO

ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE

As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos sen que sexa válida para elas, nin produza efectos, unha opción diferente.

◯ **Electrónica** a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, https://notifica.xunta.gal. Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.

◯ **Postal** (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente)

As notificacións que se practiquen en papel estarán tamén á disposición da persoa indicada anteriormente no Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, para que poida acceder ao seu contido forma voluntaria.

TIPO DE VÍA | NOME DA VÍA | NÚMERO | BLOQUE | ANDAR | PORTA

PARROQUIA | LUGAR

CP | PROVINCIA | CONCELLO | LOCALIDADE

## FORMALIZACIÓN DO DOCUMENTO DE INSTRUCIÓNS PREVIAS

◯ Ante notario/a

◯ Ante tres testemuñas

◯ Ante o persoal do Rexistro galego de instrucións previas ou das súas unidades habilitadas

## CONTIDO DO DOCUMENTO DE INSTRUCIÓNS PREVIAS

☐ Coidados e tratamento da saúde

☐ Destino do corpo e/ou dos órganos

## OBXECTO DA SOLICITUDE

◯ Inscrición do documento de instrucións previas

◯ Sustitución do documento de instrucións previas

◯ Revogación do documento de instrucións previas

## A PERSONA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA

Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.

**ANEXO I**
**(continuación)**

## DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

- ☐ Anexo II, para o caso de formalizarse o documento ante testemuñas.
- ☐ Anexo III, para o caso de designación de persoa representante-interlocultora e, se é o caso, persoa substituta.
- ☐ Documento de instrucións previas.
- ☐ Documento acreditativo da representación da persoa solicitante.
- ☐ Declaración responsable das testemuñas.

## COMPROBACIÓN DE DATOS

| **Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.** | OPÓÑOME Á CONSULTA |
|---|---|
| DNI/NIE da persoa solicitante. | ☐ |
| DNI/NIE da persoa representante. | ☐ |

## INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

| | |
|---|---|
| Responsable do tratamento | Xunta de Galicia. Consellería ou entidade á cal se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación. |
| Finalidades do tratamento | A tramitación administrativa que derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da carpeta do cidadán. |
| Lexitimación para o tratamento | O cumprimento dunha tarefa de interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda. |
| Persoas destinatarias dos datos | As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia. |
| Exercicio de dereitos | As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. |
| Contacto delegado de protección de datos e máis información | https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais |
| **Actualización normativa:** no caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos. | |

## DETALLE DAS FINALIDADES DO TRATAMENTO E DOS DESTINATARIOS DOS DATOS (Regulamento Xeral de Protección de Datos)

| | |
|---|---|
| Finalidades do tratamento | Cesión dos datos ao Rexistro nacional de instrucións previas e outros rexistros relacionados, para o cumprimento desta finalidade. |
| Destinatarios dos datos | Rexistro nacional de instrucións previas e outros rexistros relacionados. |

## LEXISLACIÓN APLICABLE

Decreto 159/2014, do 11 de decembro, polo que se establece a organización e funcionamento do Rexistro galego de instrucións previas sobre coidados e tratamento da saúde.

## SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

_____ , _____ de _____ de _____

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE SANIDADE

**ANEXO II**

## COMPROBACIÓN DE DATOS DE TERCEIRAS PERSOAS INTERESADAS

**SA210A - INSCRICIÓN NO REXISTRO GALEGO DE INSTRUCIONS PREVIAS**

(A CUMPLIMENTAR ÚNICAMENTE NO CASO DE FORMALIZARSE O DOCUMENTO DIANTE DE TESTEMUÑAS)

As persoas interesadas, mediante a súa sinatura, declaran ter sido informadas da incorporación dos seus datos persoais ao expediente en tramitación. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.

| NOME E APELIDOS DA TESTEMUÑA | NIF | COMPROBACION DE DATOS<br>Os seguintes documentos serán obxecto de consulta ás administracións públicas | | SINATURA |
|---|---|---|---|---|
| | | | OPÓÑOME Á CONSULTA | |
| | | DNI/NIE | ☐ | |
| | | DNI/NIE | ☐ | |
| | | DNI/NIE | ☐ | |

De non ser suficiente o espazo previsto no cadro anterior deberanse cubrir e enviar tantos anexos como sexan necesarios.

### INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

| | |
|---|---|
| Responsable do tratamento | Xunta de Galicia. Consellería ou entidade á cal se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación. |
| Finalidades do tratamento | A tramitación administrativa que derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da carpeta do cidadán. |
| Lexitimación para o tratamento | O cumprimento dunha tarefa de interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda. |
| Persoas destinatarias dos datos | As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia. |
| Exercicio de dereitos | As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. |
| Contacto delegado de protección de datos e máis información | https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais |

**Actualización normativa:** no caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.

### DETALLE DAS FINALIDADES DO TRATAMENTO E DOS DESTINATARIOS DOS DATOS (Regulamento Xeral de Protección de Datos)

| | |
|---|---|
| Finalidades do tratamento | Cesión dos datos ao Rexistro nacional de instrucións previas e outros rexistros relacionados, para o cumprimento desta finalidade. |
| Destinatarios dos datos | Rexistro nacional de instrucións previas e outros rexistros relacionados. |

Lugar e data

_____ , _____ de _____ de _____

galicia

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE SANIDADE

**ANEXO III**

## COMPROBACIÓN DE DATOS DE TERCEIRAS PERSOAS INTERESADAS

**SA210A - INSCRICIÓN NO REXISTRO GALEGO DE INSTRUCIONS PREVIAS**

(A CUBRIR UNICAMENTE NO CASO DE DESIGNACIÓN DE PERSOA REPRESENTANTE INTERLOCUTORA)

As persoas interesadas, mediante a súa sinatura, declaran ter sido informadas da incorporación dos seus datos persoais ao expediente en tramitación. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.

| NOME E APELIDOS DA PERSOA REPRESENTANTE INTERLOCUTORA | NIF | TELÉFONO | COMPROBACION DE DATOS<br>Os seguintes documentos serán obxecto de consulta ás administracións públicas | | SINATURA |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | OPÓÑOME Á CONSULTA | |
| | | | DNI/NIE | ☐ | |

| NOME E APELIDOS DA PERSOA SUBSTITUTA DA PERSOA INTERLOCUTORA | NIF | TELÉFONO | COMPROBACION DE DATOS<br>Os seguintes documentos serán obxecto de consulta ás administracións públicas | | SINATURA |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | OPÓÑOME Á CONSULTA | |
| | | | DNI/NIE | ☐ | |

## INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

| | |
|---|---|
| Responsable do tratamento | Xunta de Galicia. Consellería ou entidade á cal se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación. |
| Finalidades do tratamento | A tramitación administrativa que derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da carpeta do cidadán. |
| Lexitimación para o tratamento | O cumprimento dunha tarefa de interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda. |
| Persoas destinatarias dos datos | As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia. |
| Exercicio de dereitos | As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. |
| Contacto delegado de protección de datos e máis información | https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais |
| **Actualización normativa:** no caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos. | |

## DETALLE DAS FINALIDADES DO TRATAMENTO E DOS DESTINATARIOS DOS DATOS (Regulamento Xeral de Protección de Datos)

| | |
|---|---|
| Finalidades do tratamento | Cesión dos datos ao Rexistro nacional de instrucións previas e outros rexistros relacionados, para o cumprimento desta finalidade. |
| Destinatarios dos datos | Rexistro nacional de instrucións previas e outros rexistros relacionados. |

Lugar e data

_____ , _____ de _____ de _____

galicia